

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета


Председатель педагогического совета

МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №50»

Протокол № 1

от 30.08. 2017 г.



Палилова Л.С.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №50»

Приказ №

06

г.

г. Пенза

Иванкратова



**Положение о порядке аттестации педагогических работников
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50»
на соответствие занимаемой должности**

I. Общие положения

1. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- * стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- * повышение эффективности и качества педагогического труда;
- * выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- * учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- * определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Настоящее положение аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50» (далее – Учреждение) разработан на основании:

- * Закона «Об образовании в РФ» (ФЗ от 29.12.12. № 273-ФЗ);
- * Приказа Министерства образования и науки России «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 24.03.2010 г. № 209;

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников и утверждается приказом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50».

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо, по его поручению, его заместителем.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Результаты аттестации педагогического работника, не присутствующего на заседании аттестационной комиссии, доводятся до его сведения работодателем.

2.7. Заседания аттестационной комиссии назначаются в соответствии с графиком, утверждённым приказом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» на учебный год.

III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

3.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление).

3.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

IV. Решения аттестационной комиссии и их реализация

4.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

4.2. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.3. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций педагогический работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50».

4.4. Аттестационный лист и выписка из приказа, предоставляются для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Аттестационный лист, выписка из приказа, хранятся в личном деле педагогического работника. По письменному заявлению педагогического работника работодателем может быть выдана заверенная копия аттестационного листа.

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- * соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- * не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

V. Особые формы и процедуры

5.1. Особые формы и процедуры применяются в соответствии с отраслевым соглашением.

5.2. Особые формы и процедуры проведения аттестации применяются для педагогических работников, имеющих квалификационные категории, при рассмотрении их заявлений об аттестации на соответствие занимаемой должности, поданных до истечения срока ее действия, а именно:

освобождаются от прохождения процедуры аттестации решением аттестационной комиссии, при наличии подтверждающих документов (ксерокопии документов, характеристика-рекомендация руководителя с оценкой базовых профессиональных компетенций)

- * педагогические работники, имеющие государственные награды в соответствующей области деятельности, (почетные звания «Народный ...», «Заслуженный...»);
- * лауреаты профессиональных конкурсов, проводимых на уровне Российской Федерации, а также субъекта РФ за последние 5 лет;
- * победители конкурса лучших воспитателей образовательных учреждений, за последние 5 лет.

5.3. Считать возможным (с согласия работника) при условии совпадения сроков прохождения аттестации работника на соответствие занимаемой должности с очередными курсами повышения квалификации (1 раз в пять лет) в АУ «Институт развития образования Ивановской области» признание результатов итоговой аттестации курсов повышения квалификации как результатов квалификационных испытаний с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;

5.4. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников в исключительных случаях, а именно вовремя:

- * длительной нетрудоспособности;
- * перерыва в работе в связи с ликвидацией учреждения или увольнения по сокращению штатов;
- * длительной командировки по специальности в российское образовательное учреждение за рубежом;
- * рубежом;

- * нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 –х лет при выходе работника на работу работодатель может устанавливать ему оплату труда в соответствии
- * с имевшейся квалификационной категорией сроком до 6 месяцев с учетом мнения профкома.

к приказу №_____ от _____
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50»

Штамп МБДОУ

В аттестационную комиссию
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50»
по аттестации педагогических
работников

**Представление
для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Фамилия, имя,
отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об
образовании _____

_____ (какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

_____ (наименование образовательного учреждения, муниципальное образование)

5. Стаж педагогической работы

6. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет

_____ (название курсов, место прохождения, дата окончания)

7. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную категорию

_____ (дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

8. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности

_____ (дата аттестации, дата и номер приказа Департамента образования Ивановской области)

9. Сведения о награждениях

10. Основные показатели профессиональной деятельности

Таблица 1

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя					Невозможно оценить
		0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Участие в реализации образовательной программы, программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Умение вовлечь обучающихся (воспитанников) в процесс формулирования целей и задач	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Участие в деятельности педагогических и иных советов образовательного учреждения, методических объединений (другие формы методической работы)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
К	Компетентность в методах обучения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Умение устанавливать субъект - субъектные отношения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Наличие связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Обеспечение достижения и подтверждения обучающимися уровней образования (образовательных цензов)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Владение методами диагностики образовательных потребностей обучающихся	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Умение реализовать педагогическое оценивание	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной (воспитательной) деятельности	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся (воспитанников)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Эмпатийность и социорефлексия	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Самоорганизованность	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Общая культура (в том числе коммуникативная)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Критерии оценивания:

- 0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует
- 1 балл – показатель представлен в минимальном объеме
- 2 балла – нормативно достаточный уровень показателя
- 3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

11. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника

М.П.

« ___ » _____ 20 ____ г.

 должность руководителя, составившего представление

 подпись

 расшифровка подписи

Председатель профсоюзной организации*

« ___ » _____ 20 ____ г.

 подпись

 расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20 ____ г.

 подпись

 расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» *согласен (согласна)*.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести *в моем присутствии* / *без моего присутствия* (нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20 ____ г.

 подпись

 расшифровка подписи

* - если педагогический работник является членом профсоюзной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)

7. Общий трудовой стаж

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)

Секретарь аттестационной комиссии _____

_____ (подпись)
подписи)

(расшифровка

Члены аттестационной комиссии _____

_____ (подпись)
подписи)

(расшифровка

_____ (подпись)
подписи)

(расшифровка

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен

(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

_____ (подпись)

