

ПРИКАЗ № 90-ОД

25.09.2024г.

«Об организации платных образовательных услуг в ДООУ»

В целях удовлетворения спроса на дополнительные образовательные услуги, на основании запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава образовательного учреждения, Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50», утверждённым приказом №89/1 от 23.09.2024г

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 01.10.2024г.- 31.05.2025г. реализацию платных образовательных услуг через работу кружков по дополнительным образовательным программам на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

<u>ИЗО студия «Клякса»</u> - 1 занятие в неделю, стоимость 1 занятия - 200руб.(художественной направленности)
<u>Кружок «Мир на кончиках пальцев»</u> 1занятие в неделю, стоимость 1 занятия - 200руб. (художественной направленности)
<u>Кружок «Веселый английский»</u> 2 занятия в неделю, стоимость 1 занятия - 200руб. (научно познавательной направленности)

2. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных образовательных услуг до сведения родителей:
 - Размещение информации в родительских уголках;
 - Презентация ПОУ в родительских группах
3. Согласовать заявление заведующего МБДОУ на разрешение работы (на условиях совместительства) в должности руководителя ПОУ с Управляющим советом ДООУ, начальником управления образования Администрации города Иванова.
4. Утвердить согласованный с Педагогическим советом перечень платных образовательных услуг, наименование, количество которых определено в Приложении к данному приказу (информация о перечне платных образовательных услуг в 2024-2025г.) В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
5. Утвердить сводную расшифровку к плану финансово- хозяйственной деятельности доходов и расходов (согласованную с начальником управления образования Администрации города Иванова).

6. Утвердить штатное расписание.
7. Утвердить расчёт стоимости платных образовательных услуг. (Приложение №1,2,3 к данному приказу). По каждой услуге отдельно.
8. Утвердить учебные дополнительные образовательные программы платных образовательных услуг, согласованные на Педагогическом совете.
9. Утвердить график (расписание) проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг (во второй половине дня), составленному с целью минимизации контактов обучающихся, сотрудников (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, переодевания (при необходимости), подготовки к занятиям).
10. Утвердить график работы педагогов дополнительного образования.
11. Утвердить форму договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг дошкольного образования (Приложение № 4).
12. Разработать и утвердить циклограмму деятельности руководителя ПОУ.
13. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании трудовых договоров:
 - ❖ Кружок «Мир на кончиках пальцев»- Кузнецова Лариса Борисовна
 - ❖ ИЗО студии «Клякса» - Бугрова Мария Николаевна
 - ❖ Кружок «Веселый английский»- Асятрян Нарине Андрониковна
 - ❖ Бухгалтер по зарплате – Горшенина Нина Павловна
 - ❖ Материальный бухгалтер – Лебедева Т.Б
 - ❖ Кассир – Евсеева Д.А.
 - ❖ Расчётный бухгалтер – Синякова Е.С.
 - ❖ Делопроизводитель - Кузнецова Лариса Борисовна
14. Заключить договора на оказания ПОУ с родителями, законными представителями обучающихся до 01.10.2024г.
15. Возложить на каждого педагога дополнительного образования ответственность по своей услуге:
 - за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
 - за активность родителей по регистрации детей на портале в системе Навигатор, за контроль регистрации детей, обработку заявок;
 - за качество предоставляемой услуги;
 - за ведение табеля учета посещаемости, фактически отработанного времени.
16. Возложить на педагогов дополнительного образования обязанность по проведению противоэпидемических мероприятий, включающих:
 - уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств
 - генеральную уборку непосредственно перед началом функционирования ПОУ, в последующем - не реже одного раза в неделю;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением средств индивидуальной защиты рук (кожных антисептиков) при входе в помещения для занятий;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- обеспечение постоянного наличия средств индивидуальной защиты рук (кожных антисептиков);

• ведение журнала уборки помещений

17. Кузнецову Л.Б; Бугрову М.Н

- разместить информацию о порядке оказания платных образовательных услуг на сайте ДООУ, информационном стенде ПОУ, на группах;
- зарегистрировать ДООУ на портале в системе Навигатор (дополнительные образовательные программы) количество воспитанников по каждой Программе, которые могут посещать ПОУ;
- при технической невозможности родителей самостоятельно провести регистрацию своих детей на портале в системе Навигатор, организовать для родителей место (компьютер или ноутбук с выходом в интернет) для проведения регистрации.
- 01.06.2025г. разместить на сайте ДООУ информацию о том, что с 01.06.2025г. платные образовательные услуги в ДООУ не будут оказываться.

18. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

- обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услугах; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график(расписание) проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;
- предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), учебных программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.
- организация и контроль работы в системе Навигатор.
- учет и контроль за поступлением оплаты предоставляемых платных услуг от родителей воспитанников.
- оказание методической и организационной помощи педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования;
- контроль качества проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- предоставление в управление образования Администрации города Иванова (по окончании оказания услуг в учебном году) информации о выполнении программ ПОУ за учебный год.

19. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных

услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

20. Контроль за исполнением приказа, а также контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Волкова

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____