

УНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида № 50»
153040, г. Иваново, +ул. Любимова, д.16
☎ 56-95-72; e-mail: dou50@ivedu.ru
ИНН/КПП 3702007997/370201001 ОГРН 1033700055070

ПРИКАЗ № 118-ОД

22.09.2025г.

«Об организации платных образовательных услуг в ДОУ»

В целях удовлетворения спроса на дополнительные образовательные услуги, на основании запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава образовательного учреждения, Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50», утверждённым приказом №116/1 от 19.09.2025г

ПРИКАЗЫВАЮ

Организовать с 01.10.2025г.-29.05.2026г. реализацию платных образовательных услуг через работу кружков по дополнительным образовательным программам на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

<u>ИЗО студия «Клякса»</u> - 1 занятие в неделю, стоимость 1 занятия - 200руб.(художественной направленности)
--

<u>Кружок «Мир на кончиках пальцев»</u> 1занятие в неделю, стоимость 1 занятия - 200руб. (художественной направленности)

1. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных образовательных услуг до сведения родителей:
 - Размещение информации в родительских уголках;
 - Презентация ПОУ в родительских группах
2. Согласовать заявление заведующего МБДОУ на разрешение работы (на условиях совместительства) в должности руководителя ПОУ с Управляющим советом ДОУ, начальником управления образования Администрации города Иванова.
3. Утвердить согласованный с Педагогическим советом перечень платных образовательных услуг, наименование, количество которых определено в

4. Утвердить согласованный с Педагогическим советом перечень платных образовательных услуг, наименование, количество которых определено в Приложении к данному приказу (информация о перечне платных образовательных услуг в 2025-2026г.)
В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
5. Утвердить сводную расшифровку к плану финансово- хозяйственной деятельности доходов и расходов (согласованную с начальником управления образования Администрации города Иванова).
6. Утвердить штатное расписание.
7. Утвердить расчёт стоимости платных образовательных услуг. (Приложение №1,2,3 к данному приказу). По каждой услуге отдельно.
8. Утвердить учебные дополнительные образовательные программы платных образовательных услуг, согласованные на Педагогическом совете.
9. Утвердить график (расписание) проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг (во второй половине дня), составленному с целью минимизации контактов обучающихся, сотрудников (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, переодевания (при необходимости), подготовки к занятиям).
10. Утвердить график работы педагогов дополнительного образования.
11. Утвердить форму договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг дошкольного образования (Приложение № 4).
12. Разработать и утвердить циклограмму деятельности руководителя ПОУ.
13. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании трудовых договоров:
 - ❖ Кружок «Мир на кончиках пальцев»- Кузнецова Лариса Борисовна
 - ❖ ИЗО студии «Клякса» - Бугрова Мария Николаевна
 - ❖ Бухгалтер по зарплате – Горшенина Нина Павловна
 - ❖ Материальный бухгалтер – Лебедева Т.Б
 - ❖ Кассир – Евсеева Д.А.
 - ❖ Расчётный бухгалтер – Заботина А.А.
 - ❖ Делопроизводитель - Бугрова Мария Николаевна
14. Заключить договора на оказания ПОУ с родителями, законными представителями обучающихся до 01.10.2025г.
15. Возложить на каждого педагога дополнительного образования ответственность по своей услуге:
 - за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- за активность родителей по регистрации детей на портале в системе Навигатор, за контроль регистрации детей, обработку заявок;
- за качество предоставляемой услуги;
- за ведение табеля учета посещаемости, фактически отработанного времени.

16. Возложить на педагогов дополнительного образования обязанность по проведению

противоэпидемических мероприятий, включающих:

- уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств
- генеральную уборку непосредственно перед началом функционирования ПОУ, в последующем - не реже одного раза в неделю;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением средств индивидуальной защиты рук (кожных антисептиков) при входе в помещения для занятий;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- обеспечение постоянного наличия средств индивидуальной защиты рук (кожных антисептиков);
- ведение журнала уборки помещений

17. Кузнецову Л.Б; Бугрову М.Н

- разместить информацию о порядке оказания платных образовательных услуг на сайте ДОУ, информационном стенде ПОУ, на группах;
- зарегистрировать ДОУ на портале в системе Навигатор (дополнительные образовательные программы) количество воспитанников по каждой Программе, которые могут посещать ПОУ;
- при технической невозможности родителей самостоятельно провести регистрацию своих детей на портале в системе Навигатор, организовать для родителей место (компьютер или ноутбук с выходом в интернет) для проведения регистрации.
- 01.06.2026г. разместить на сайте ДОУ информацию о том, что с 01.06.2026г. платные образовательные услуги в ДОУ не будут оказываться.

18. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

- обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услугах; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график(расписание) проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

- предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), учебных программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.

- организация и контроль работы в системе Навигатор.

- учет и контроль за поступлением оплаты предоставляемых платных услуг от родителей воспитанников.

- оказание методической и организационной помощи педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования;

- контроль качества проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- предоставление в управление образования Администрации города Иванова (по окончании оказания услуг в учебном году) информации о выполнении программ ПОУ за учебный год.

19. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

20. Контроль за исполнением приказа, а также контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий

Гурова М. Н.
Кузнецова Л. В.



О.А. Волкова