

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 50

\_\_\_\_\_ О.А. Волкова

«09» 01 2024 г.

Приказ № 4/2 от 09.01.2025

**Положение  
о привлечении внебюджетных средств  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 50»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 50», Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса.
- создания дополнительных условий для развития дошкольного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств.

1.4. Основным источником финансирования МБДОУ № 50 является бюджет города Иванова.

Источники финансирования МБДОУ № 50, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Иванова

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.7. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.10. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется дошкольным учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 (в редакции Постановления Правительства РФ от 1 апреля 2003г. № 181).

## **Глава 2. Основные понятия**

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

**Органы самоуправления** в образовательном учреждении – общее собрание, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т.п. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым образовательным учреждением самостоятельно и руководителем образовательного учреждения.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – МБДОУ № 50.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МБДОУ № 50

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

## **Глава 3. Условия привлечения целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с ФГОС ДО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение других задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием законных представителей, родительским комитетом или попечительским советом МБДОУ № 50 с указанием цели их привлечения. Руководитель дошкольного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Дошкольное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ № 50 со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

3.6. Привлечением внебюджетных средств занимается Попечительский совет, родительские комитеты, руководитель МБДОУ № 50.

3.7. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся в кассу Централизованной бухгалтерии управления образования города Иванова, ведущего самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей

квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо на внебюджетный счет.

3.8. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет.

3.9. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель дошкольного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

3.10. Руководитель организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70н.

#### **Глава 4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся в кассу Централизованной бухгалтерии управления образования города Иванова, МБДОУ № 50, ведущего самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, или на внебюджетный счет.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МДОУ.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс либо на внебюджетный счет в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. МДОУ, принимающий добровольное пожертвование, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 26.08.2004 №70н.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **Глава 5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель дошкольного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 26.08.2004 №70н.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Привлечение и принятие благотворительных пожертвований законных представителей осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду.

5.5. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ № 50.

5.6. Ежегодно руководитель обязан представлять публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, обеспечить размещение данной информации на сайте Учреждения.

## **Глава 6. Заключительные положения**

Руководитель дошкольного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и исполнение целевых взносов, добровольных пожертвований.