

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 50»**
153040, г. Иваново, ул. Любимова, д. 16
тел. (4932)56-95-72
E-mail: dou50@ivedu.ru ИНН 3702007997

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50»
Протокол № 3 от 23.04.2025

Председатель УС _____ О.Ю. Буль

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50»

/О. А. Волкова
Приказ № 55/2-ОД от 23.04.2025

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 50»»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно*(1).

4. Правила приема на обучение в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория) * (2).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)*(3).

5. В приеме в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Иванова (адрес: пл. Революции, 6, телефон 59-46-51), осуществляющего управление в сфере образования*(4).

6. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*(5).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» размещает на информационном стенде МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» осуществляется по направлению управления образования Администрации города Иванова посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*(6).

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50», в которое получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию*(7).

9. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема (*приложение 1*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители

(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) * (8) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50». На официальном сайте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

*(1) Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

*(2) Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

*(3) Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138; 2022, N 48, ст. 8332).

*(4) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

*(5) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

*(6) Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

- *(7) Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).
- *(8) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50»

Заведующему МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 50
О.А. Волкова

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес фактического места проживания: _____

Паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

«___» _____ 20___ года рождения, серия _____ № _____ выдано(а) «___» _____ 2 0
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка, **НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ**)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группу общеразвивающей направленности с «___» _____ 20_____, режим пребывания ребенка _____.

Прошу организовать образование ребенка на _____
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка)

(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ / ОТЕЦ _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

(адрес фактического проживания, контактные телефоны)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе документами на официальном сайте МБДОУ:

ОЗНАКОМЛЕН _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С обработкой своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН) (нужное подчеркнуть) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С размещением фотографий моего ребёнка на сайте образовательного учреждения

СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН) (нужное подчеркнуть) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Подпись
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (нужное подчеркнуть)	
3	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания)	

Расписку предоставленных при приеме документов получил _____
(расшифровка подписи)Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 50»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 50»

НАЧАТ _____
ОКОНЧЕН _____

№ регистрации	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись родителя