

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

Протокол №2 от 28 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№50»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) дошкольного образовательного учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.5. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7. При приеме обучающихся (воспитанников) администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ.

ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Режим функционирования составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Прием обучающихся (воспитанников) в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов. В другое время воспитатели находятся с обучающимися (воспитанниками). Отвлекать воспитателей от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из ДОУ до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) незамедлительно предупреждают посредством телефонной связи об этом воспитателя группы.
- 2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они оформляют доверенность и заранее оповещают воспитателей группы о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные доверенности родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. Обучающихся (воспитанников) запрещается выдавать лицам в возрасте до 18 лет.
- 2.6. В случае, если обучающийся (воспитанник) по некоторым причинам будет отсутствовать в течение одного или более дней, то родители (законные представители) обязаны уведомить об этом сотрудников группы лично накануне или по телефону с указанием причины отсутствия.
- 2.7. Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из ДОУ, то на основании личного заявления родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 2.8. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам, родители (законные представители) ребенка обязаны написать заявление на имя руководителя о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.9. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников). Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

- 2.10. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).
- 2.11. Расписание НОД составляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.12. Администрация ДООУ имеет право закрыть ДООУ на коллективный отпуск в летний период (на время ремонта, отпуска сотрудников) после заблаговременного опроса и согласия родителей, обучающихся (воспитанников).
- 2.13. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, отсутствием воспитателей и др.).
- 2.14. К сотрудникам ДООУ допустимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные вопросы и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии обучающихся (воспитанников).

2. ОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
 - продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
 - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
- 3.2. В летний период ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в том числе внеплановые аварийные работы)).
- 3.3. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Ивановской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся (воспитанники), не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися (воспитанниками) в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся (воспитанники) – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые обучающиеся (воспитанники) временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
- 3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

- 3.5. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50» (далее – Программа) обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
- 3.6. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
- социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 3.7. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность.
- 3.8. В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.9. Количество обучающихся (воспитанников) в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.
Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.
- 3.10. В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.
- 3.11. Продолжительность организованной образовательной деятельности
- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
 - для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
 - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
 - для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
 - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.
- Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
 - для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
 - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
 - для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
 - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 минут.

- 3.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):
- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
 - интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
 - персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
 - планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.
- 3.13. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 3.14. При организации режима пребывания обучающихся (воспитанников) в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" обучающихся (воспитанников) во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 3.15. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с обучающимися (воспитанниками) не проводится.
- 3.16. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся (воспитанников) и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.
- 3.17. Для обучающихся (воспитанников) в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.
- 3.18. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом обучающихся (воспитанников) домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
- 3.19. Своевременный приход обучающегося (воспитанника) в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

- 4.1. Контроль утреннего приема обучающихся (воспитанников) в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (при наличии).

- 4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся (воспитанники) в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателей группы, медицинских работников и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.5. Сотрудникам ДОО запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо медикаменты, лекарства, витамины, травы, принесенные родителями (законными представителями).
- 4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.
- 4.7. Профилактические прививки обучающимся (воспитанникам) в ДОО проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей) и после осмотра каждого ребенка врачом-педиатром.
- 4.8. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 4.10. Для избегания случаев травматизма, родителям обучающихся (воспитанников) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и любые другие лекарственные средства.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У обучающегося (воспитанника) сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 5.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные

сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

- 5.4. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.5. В группе у каждого обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 5.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся (воспитанников) поддерживают их родители (законные представители).
- 5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их.
- 5.8. В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места фактического жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы, расписываться в журнале утреннего приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося (воспитанника) переходит на воспитателя только в момент передачи его из рук в руки от родителей (законных представителей) к воспитателю и таким же образом возвращается обратно.
- 6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения.
- 6.4. Родители (законные представители) при посещении ДОУ обязаны пользоваться домофоном, называя фамилию, имя ребенка.
- 6.5. Воспитатель (сотрудник) ДОУ обязан открывать дверь с помощью домофона только после представления фамилии, имени воспитанника или сопроводить незнакомого посетителя до места назначения.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

- 6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям), воспитателям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.8. Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.9. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.10. Запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 6.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 6.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 6.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель ДОУ в первую очередь принимает меры по спасению обучающихся (воспитанников) группы. Обучающиеся (воспитанники) эвакуируются в безопасное место.
- 6.16. При получении обучающимся (воспитанником) травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровья, вызывается медицинский работник, при необходимости обучающийся(воспитанник) транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ (при его отсутствии – исполняющему обязанности), а также родителям (законным представителям).
- 6.17. Безопасность обучающихся (воспитанников) в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
 - автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

- 7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 7.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

- 7.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».
- 7.5. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным руководителем ДОО, по технологическим документам (технологическая карта, технико-технологическая карта, технологическая инструкция).
- 7.6. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:
- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объем блюд для каждой возрастной группы;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.
- 7.7. Для обеспечения преемственности питания родители (законные представители) информируются об ассортименте питания ребенка. Информация вывешивается на раздаче и информационных стендах в приемных групповых ячеек следующего содержания:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 7.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 7.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего складом продуктов, медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОО.
- 7.10. Работа по организации питания обучающихся (воспитанников) в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 7.11. Питьевой режим в ДОО организован с использованием кипяченой питьевой воды, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через каждые 3 часа.
- перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.
- время смены кипяченой воды отмечается в графике (ведется в произвольной форме).

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками) осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8.2. Прогулки с обучающимися (воспитанниками) организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3-х часов в день.
При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанников) то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- 8.4. Обучающимся (воспитанникам) разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.
- 8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ДООУ

- 9.1. ДООУ реализует право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- 9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).
- 9.3. Обучающиеся (воспитанники) ДОУ, имеют право на:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
 - пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
 - получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
- 9.4. Права обучающихся (воспитанников) ДОУ представляет уполномоченный по защите прав и интересов ребенка.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) ДОУ не применяются. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) ДОУ не допускается.
- 10.3. Отчисление обучающихся (воспитанников) из ДОУ в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.
- 10.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.
- 10.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

10. ПРАЗДНИКИ, УТРЕННИКИ

- 11.1. В ДОУ в соответствии с планом организуются праздники, развлечения, утренники с приглашением родителей (законных представителей) или без их присутствия.
- 11.2. Вход в музыкальный зал разрешается только в сменной обуви (или при наличии бахил), без верхней одежды (в холодное время года).
- 11.3. Во время проведения мероприятий запрещается пользоваться мобильными телефонами, употреблять напитки, пищу.
- 11.4. Праздничную одежду (или костюм персонажа) родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) приносят накануне мероприятия или утром, когда приводят ребенка в дошкольное учреждение, чтобы в случае опоздания на мероприятие не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу с началом мероприятия.
- 11.5. Родители не должны опаздывать к началу мероприятия, так как это огорчает детей и лишает праздничного настроения. В случае опоздания к началу мероприятия необходимо дожидаться окончания текущего номера и только после этого войти в зал.
- 11.6. Во время съемки мероприятия на видео или фотоаппарат запрещается выходить в центр зала, снимая или фотографируя детей, так как это отвлекает их и мешает снимающим со зрительских мест.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО

С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

- 12.1 Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 12.2. Родители (законные представители) должны получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 12.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 12.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения обучающихся (воспитанников), обсуждается с сотрудниками ДОУ заранее. При необходимости обсуждение проводится с руководителем ДОУ.

12. РАЗНОЕ

- 13.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.
- 13.2. Если у родителей (законных представителей) возникают вопросы по организации деятельности ДОУ, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе, следует:
 - обсудить их с воспитателями (сотрудниками) группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 13.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.