

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего Совета
Лукин М.В. Лукин
Протокол № 2
от 18.09 2013г.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
дошкольного учреждения
Протокол № 2
от 18.09 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида
№50»
Н.В. Панкратова
Приказ № 46-А
от 18.09 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (далее МБДОУ)

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Гражданским и Налоговым кодексом РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ,
 - Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - привлечения внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50»
 - правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ, осуществляющих привлечение дополнительных средств;
 - создание дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.
- 1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в МБДОУ являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.
- 1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МБДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МБДОУ.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены МБДОУ в результате:

1.7.1. выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции МБДОУ;

1.7.2. оказания дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ.

1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора между жертвователями и администрацией МБДОУ.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, ведении спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора о сотрудничестве.

2.5. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ, регламентируются «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

2.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетные средства МБДОУ формируются за счет внебюджетных источников и средств, поступающих на лицевой счет УЧРЕЖДЕНИЯ:

- благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы в виде денежных средств от физических и юридических лиц;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и /или недвижимого имущества;
- средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг.

3.1.1. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы в виде денежных средств от физических и юридических лиц.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевые взносы определяются каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств между Жертвователем и МБДОУ, с указанием в предмете Договора, на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

На планируемые расходы внебюджетных (благотворительных) средств составляется смета. В смете перечисляются все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода расходования (полугодие, год)

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами заведующий МБДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению, в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

3.1.2. Благотворительные пожертвования в виде движимого и /или недвижимого имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема – передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

МБДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность. В соответствии с Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретение за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются на цели, определенные Уставом.

Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг». Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Все поступившие на счет МБДОУ внебюджетные средства используются МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

4.2. Внебюджетные средства расходуются в соответствии со сметой.

4.3. Остатки неиспользованных средств, по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.4. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, расходуются на материально – техническое, научно – методическое и социальное развитие МБДОУ;
- средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются на выплату заработной платы работникам, осуществляющим данные услуги, налоги, оплату коммунальных платежей, материально – техническое развитие МБДОУ;

Порядок расходования внебюджетных средств на материально – техническое, научно – методическое и социальное развитие МБДОУ:

- внебюджетные средства, поступившие по Договору пожертвования, расходуются, в соответствии с целью (целями), указанными в Договоре пожертвования;
- внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки или запросом котировок;
- все приобретенные материальные ценности ставятся на учет.

Порядок расходования внебюджетных средств, поступивших с платных образовательных услуг:

- на оказание каждой платной образовательной услуги, предусмотренной Договором, составляется смета, которая утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается с начальником управления образования Администрации города Иванова;
- расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности на цели развития МБДОУ и оплату труда привлеченного персонала;

- доход от платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, в соответствии с данным Положением.

4.5. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий.

4.6. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет.

4.7. Совет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства направляются на:

- укрепление материально-технической базы МБДОУ;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности МБДОУ;
- улучшение условий содержания детей;
- выплату вознаграждений педагогам, сотрудникам и привлеченным лицам;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение библиотечного фонда, спортивного и медицинского оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений МБДОУ;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно-воспитательных внеучебных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, викторин, поощрение лучших творческих коллективов, активных участников различных мероприятий;
- осуществление рекламной деятельности по пропаганде деятельности и мероприятий МБДОУ;
- повышение квалификации сотрудников МДОУ (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе);
- обеспечение научно-исследовательской деятельности.

5.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

5.3. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом МБДОУ производится заведующим МБДОУ.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Управляющий совет МБДОУ.

6.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, предоставляет руководитель МБДОУ на Управляющем совете один раз в год. Отчет публикуется на сайте МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий МБДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.